Demande de prêt de matériel aux associations, aux institutions et aux entreprises

Nom du demandeur _____
Association, institution ou entreprise représentée _____
Adresse_____
Tél _____Courriel_____

Date d'utilisation du matériel : du _____au _____

Motif de la demande _____

Lieu d'utilisation du matériel _____

Nomenclature*	Quantité	Observations
Tables :		
☐ 3.00 x 0.78 m		
☐ 2.23 x 0.78 m		
☐ 2.40 x 0,76 m grises (pour la sdf)		
Plateaux :		
☐ 2.88 x 0.65 m		
☐ 2.52 x 0.80 m		
☐ Tréteaux		
☐ Chaises		
☐ Bancs		
☐ grilles expo (H170xL120)		
☐ pieds de grilles		
☐ grilles expo sans pieds (H202xL120)		
☐ barrières de voirie		
☐ abri facile (3x6)		
☐ podium		
☐ phares allogènes 500 watts sur pied (2 maxi)		
☐ 1 poursuite		
☐ Moquettes gymnase		
☐ extincteurs - eau pulvérisée (2) – poudre (2)		
Autres besoins :		
☐ Plots ruban gymnase		
☐ Tableaux électriques, câbles		
☐		
☐		

* cocher les cases correspondantes

☐ accord

☐ refus Motif

Escalquens, le _____

Escalquens le _____

Signature du demandeur,

La Directrice de communication
Marianne Marty-Bos

Demande de prêt de matériel aux associations, aux institutions et aux entreprises

IMPORTANT : tout matériel détérioré ou perdu sera remplacé aux frais du demandeur.
Remarques_____

Rendez-vous pour la prise en charge du matériel par les soins du demandeur

Enlèvement : Date_____à_____Lieu :_____

Retour : Date_____à _____Lieu :_____

Matériel amené par les services techniques uniquement pour les associations:

- Le matériel sera réceptionné au moment de l'état des lieux (quantité à contrôler suivant demande).
- Tout matériel manquant lors du retour du matériel par les services techniques sera remplacé aux frais du demandeur. Celui-ci en est seul responsable durant la durée du prêt y compris en cas d'utilisation ultérieure de la salle par une autre association.

Contrôle du matériel

liste du matériel	date	heure	observations	signatures	
Déposé				***demandeur***	
				Agent des ST ***(précisez le Nom)***	
Retourné				***demandeur***	
				Agent des ST ***(précisez le Nom)***	

Copie CTM le_____

ville d'
escalquens

Demande de prêt de matériel aux associations, aux institutions et aux entreprises

Mode d'emploi «abri facil» : (Présence nécessaire de deux à quatre personnes)

- Se positionner à chaque coin et déplier la structure métallique jusqu'à l'enclenchement des clips au niveau des 6 mâts.
- Les 6 clips étant enclenchés, étaler la bâche sur le « chapiteau »
- Fixer la bâche aux quatre coins et au niveau des 2 mâts centraux à l'aide des bandes velcro
- Soulever les 6 pieds à la hauteur souhaitée jusqu'à l'enclenchement des clips
- Planter les piquets au pied de chaque mât afin de stabiliser l'abri.
- Fixer la bâche sur les côtés à l'aide des bandes velcro et autour des piquets avec les élastiques prévus à cet effet
- Haubaner la bâche aux quatre coins et sur les côtés latéraux avec des cordelettes.

Important : merci de signaler tout problème constaté au service communication-vie associative
Tél : 05 62 71 73 64 email : vie.associative@escalquens.fr

Etat des lieux «abri facil»:

Nom du demandeur :_____
Date :_____

Le kit de montage de l'abri facil comporte :

Etat du matériel	Avant (locataire)			Après (services techniques)		
	Bon	Moyen	Mauvais	Bon	Moyen	Mauvais
6 piquets						
6 élastiques						
2 bâches latérales						
1 bâche toit						
6 pieds réglables						
3 mâts « chapiteau »						
4 sangles d'haubanage + 4 piquets						
1 housse armature						
1 housse bâches						
1 poids de lestage de 15 kg						

Observations :_____

ville d'
escalquens

Demande de prêt de matériel aux associations, aux institutions et aux entreprises

Etat des lieux «PODIUM»:

Nom association : _____

Nom du demandeur :_____

Date :_____

Le kit de montage du podium comporte :

Etat du matériel	**Avant (locataire)**			**Après (services techniques)**		
	Bon	Moyen	Mauvais	Bon	Moyen	Mauvais
12 Gardes corps						
15 Montants de gardes corps						
1 Escalier						
2 Gardes corps escalier						
16 Traverses						
32 Planchers						
25 Poteaux à verrin						
40 Cadres						
1 Bache arrière						
2 Baches lat érales						
1 Bache de toit						

Remise matériel	Retour matériel
Signature demandeur	
Signature agent service technique	